

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Улаганская детская школа искусств имени Алексея Григорьевича Калкина»

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1

от «23» 01 2020 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Улаганская ДШИ им. А.Г. Калкина»

натова П.А. Натова

Приказ № 3 от «23» 01 2020 г.

Пропускной режим

МБУ ДО «Улаганская ДШИ им. А.Г. Калкина»

Улаган 2019г.

1. Общие положения

1.1. Цель организации контрольно-пропускного режима - обеспечение безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Вход в здание школы посторонним лицам без документов, устанавливающих личность, строго воспрещён.

Документами, устанавливающими личность, являются:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

1.3. Все сотрудники школы, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольнопропускной режим.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников школы

2.1. Обучающиеся допускаются в фойе школы с 8.30.

2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

обучающихся

3.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с преподавателями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо

предварительно договориться с преподавателем или другим педагогическим работником:

- о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сторожу(вахтёру) для записи личных данных в Журнал записи посетителей; сообщить фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3.3. Преподаватели обязаны предупредить сторожа (вахтёра):

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до вахты.

3.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) сторож (вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только в сопровождении или с разрешения дежурного администратора.

3.6. Вход в школу без предварительной договорённости разрешён в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утверждённому графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении открытых праздничных мероприятий .

3.7. Родители (законные представители), провожающие обучающихся, перед

началом уроков отдают (рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребёнку на входе в школу. Проходить до гардероба разрешается только родителям (законным представителям) первоклассников, пришедшим в школу с целью помочь переодеться ребёнку.

3.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на входе в школу или на школьном дворе.

3.9. Выход обучающихся из здания школы во время образовательного процесса возможен при наличии записки от родителей (законных представителей) или по предварительному звонку родителей (законных представителей) классному руководителю.

3.10. В случаях, если обучающийся заболел, о случившемся сообщается родителям (законным представителям), которые приходят за обучающимся и сопровождают его домой или в медицинское учреждение. Заболевший обучающийся самостоятельно домой не уходит.

4. Пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения или в сопровождении вахтера.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

4.3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц сторож (вахтёр) докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

Уважаемые родители, бабушки и дедушки!

Наша школа осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы и лицензии.

В нашей школе Вы становитесь членами нашей команды, и мы надеемся, что Вы:

- будете постоянно интересоваться успехами своего ребёнка, ставить подпись в дневнике и прививать ребёнку правила хорошего тона и бережное отношение к школьному имуществу;
- будете постоянно следить за посещением ребёнком школы без опозданий и его внешним видом;
- будете постоянно следить за наличием у ребёнка всего необходимого к уроку и выполнением им домашнего задания;
- поддерживать тесную связь как с классным руководителем, так и с

Администрацией школы;

- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, открытые мероприятия;
- своевременно письменно с помощью заявления ставить в известность классного руководителя о причинах отсутствия ребёнка в школе;
- оказывать помощь в организации школьных и классных дел;

- принимать активное участие в общественном управлении школой.

Помните, что обучающийся в учебное время может быть отпущен с занятий только

при личном присутствии родителей (законных представителей) и по их заявлению.

Мы всегда рады встрече с Вами, но помните, что в нашей школе существуют правила, соблюдение которых поможет нам обеспечить Вашим детям комфортные и безопасные условия пребывания в школе.

Правила посещения школы родителями

(законными представителями)

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

Общие правила

- 1.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешён по предварительной договорённости с администрацией или педагогами школы (за исключением утреннего сопровождения родителями ребёнка в школу с целью помочь переодеться).
- 1.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
предварительно договориться (по телефону или через дневник (записку, переданную через ребёнка) и т.п.) о времени и месте встречи; на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча.
- 1.3. Вход в школу без предварительной договорённости разрешён в

следующих случаях: в часы приёма администрации школы; родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия.

**Помните, что встречи с учителями возможны только
после учебного процесса!**

Запрещено вырывать преподавателей и обучающихся с урока!