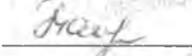


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «Улаганская ДШИ им.А.Г.Калкина»

  
С.Н.Ганзаева  
"01" сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Улаганская ДШИ  
им.А.Г.Калкина»

  
Б.Н.Топчина  
"1" сентября 2016г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для библиотекаря

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Библиотекарь должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при включении теле и видеоаппаратуры;
- при включении технических средств обучения;
- при нарушении правил личной безопасности.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы

1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке

1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи

1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет Iую квалификационную группу допуска по электробезопасности

1.9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.

1.11. Библиотекарь несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

## **3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске.

3.4. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.

3.5. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.7. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

4.4. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать скорую помощь, сообщить родителям.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.

5.3. Проветрить помещение библиотеки.

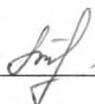
5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.

5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.

5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

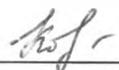
Библиотекарь



---

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за ОТ:



---

Ч.С.Качкина